

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Счётно-контрольной комиссии Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области**

(в ред. Решений Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области  
от 28.09.2011 №56/710, от 23.12.2015 №36/459, от 30.03.2016 №42/521)

#### **Статья 1. Статус Счётно-контрольной комиссии Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области**

1. Счётно-контрольная комиссия Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Счётно-контрольная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Городской Думой города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Городская Дума) и ей подотчетным.

2. Счётно-контрольная комиссия обладает функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Счётно-контрольной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Городской Думы.

4. Счётно-контрольная комиссия, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, является структурным подразделением Городской Думы, не обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Димитровграда Ульяновской области.

5. Счётно-контрольная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

#### **Статья 2. Правовые основы деятельности Счётно-контрольной комиссии**

1. Счётно-контрольная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – город).

2. Содержание направлений деятельности Счётно-контрольной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Счётно-контрольной комиссии определяются Регламентом Счётно-контрольной комиссии.

3. Регламент Счётно-контрольной комиссии утверждается решением Городской Думы по представлению председателя Счётно-контрольной комиссии.

4. Счётно-контрольная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Счётно-контрольной комиссии:

5.1. В отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации и (или) Счётной палатой Ульяновской области;

5.2. В отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

6. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области.

### **Статья 3. Принципы деятельности Счётно-контрольной комиссии**

Деятельность Счётно-контрольной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 4. Состав Счётно-контрольной комиссии**

1. Счётно-контрольная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Счётно-контрольной комиссии.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счётно-контрольной комиссии замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе.

3. В состав аппарата Счётно-контрольной комиссии входят инспекторы Счётно-контрольной комиссии и иные штатные работники аппарата Счётно-контрольной комиссии. Инспекторы Счётно-контрольной комиссии замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе и участвуют в организации и непосредственном проведении внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Счётно-контрольной комиссии. Иные штатные работники аппарата Счётно-контрольной комиссии осуществляет техническое обеспечение деятельности Счётно-контрольной комиссии.

4. Права, обязанности и ответственность работников Счётно-контрольной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Счётно-контрольных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Регламентом Счётно-контрольной комиссии.

5. Структура и штатная численность Счётно-контрольной комиссии устанавливается Городской Думой по представлению председателя Счётно-контрольной комиссии, исходя из возложенных на Счётно-контрольную комиссию полномочий.

6. Штатное расписание Счётно-контрольной комиссии утверждается Главой города Димитровграда Ульяновской области по представлению председателя Счётно-контрольной комиссии.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность, освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счётно-контрольной комиссии назначаются на должности и освобождаются от должности решением Городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счётно-контрольной комиссии, представления об освобождении от должности председателя Счётно-контрольной комиссии вносятся в Городскую Думу:

2.1. Главой города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Глава города);

2.2. Не менее одной трети от установленного числа депутатов Городской Думы.

3. Городской Думой может быть инициировано проведение конкурса на замещение должности председателя Счётно-контрольной комиссии.

4. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии, представления об освобождении от должности заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии вносятся в Городскую Думу председателем Счётно-контрольной комиссии.

5. Председателем Счётно-контрольной комиссии может быть инициировано проведение конкурса на замещение должностей заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии. Предложение о проведении конкурса на замещение должностей заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии направляется в Городскую Думу. Проведение конкурса на замещение должностей заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии организуется Городской Думой.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии, порядок рассмотрения вопросов освобождения от должности председателя,

заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии устанавливается регламентом Городской Думы.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должности и лицам, замещающим должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции: для председателя Счётно-контрольной комиссии – не менее пяти лет; для заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии – не менее четырех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии в случае:

2.1. Наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

2.4. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счётно-контрольной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счётно-контрольной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счётно-контрольной комиссии обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

#### **Статья 7. Порядок назначения на должность, освобождения от должности работников аппарата Счётно-контрольной комиссии**

Инспекторы Счётно-контрольной комиссии и иные работники аппарата Счётно-контрольной комиссии назначаются на должность и освобождается от должности распоряжением Главы города по представлению председателя Счётно-контрольной комиссии.

#### **Статья 7.1. Требования к кандидатурам на должности и лицам, замещающим должности инспекторов Счётно-контрольной комиссии**

1. На должности инспекторов Счётно-контрольной комиссии назначаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатурам на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Лица, замещающие должности инспекторов Счётно-контрольной комиссии обязаны исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, установленные в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе.

#### **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Счётно-контрольной комиссии**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Счётно-контрольной комиссии являются должностными лицами Счётно-контрольной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счётно-контрольной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими

решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счётно-контрольной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области.

3. Должностные лица Счётно-контрольной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Счётно-контрольной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счётно-контрольной комиссии освобождаются от должности на основании решения Городской Думы в случае:

5.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

5.2. Признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

5.3. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5.4. Поддачи письменного заявления об отставке;

5.5. Нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение об освобождении от должности проголосует большинство от установленного числа депутатов Городской Думы;

5.6. Выявления обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 6 настоящего Положения;

5.7. Наступления иных предусмотренных законодательством обстоятельств, препятствующих замещению соответствующих должностей муниципальной службы.

## **Статья 9. Полномочия Счётно-контрольной комиссии**

1. Счётно-контрольная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1.1. Контроль за исполнением бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - бюджет города);

1.2. Экспертиза проекта бюджета города;

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;

1.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города из

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

1.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

1.7. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

1.8. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городскую Думу;

1.10. Анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета города;

1.11. Мониторинг хода и итогов реализации программ и планов развития города;

1.12. Мониторинг исполнения бюджета города;

1.13. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.14. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области и нормативными правовыми актами Городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счётно-контрольной комиссией:

2.1. В отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2.2. В отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города.

#### **Статья 10. Формы осуществления Счётно-контрольными органами внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счётно-контрольной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счётно-контрольной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее по тексту – проверяемые органы и организации). На основании акта (актов) Счётно-контрольной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счётно-контрольной комиссией составляются отчет или заключение.

#### **Статья 11. Планирование деятельности Счётно-контрольной комиссии**

1. Счётно-контрольная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Счётно-контрольной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Счётно-контрольной комиссии осуществляется с учетом результатов предыдущих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Обязательному включению в планы работы Счётно-контрольной комиссии подлежат поручения Городской Думы, ее постоянных комитетов, предложения и запросы Главы города, направленные в Счётно-контрольную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Городской Думы, ее постоянных комитетов, Главы города по внесению изменений в план работы Счётно-контрольной комиссии в течение текущего года рассматриваются Счётно-контрольной комиссией в 10-дневный срок со дня их поступления.

#### **Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счётно-контрольной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц Счётно-контрольной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации,



муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счётно-контрольной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

### **Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов и инспекторов Счётно-контрольной комиссии**

1. Председатель Счётно-контрольной комиссии:

1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Счётно-контрольной комиссии;

1.2. Утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

1.3. Представляет на утверждение Городской Думе Регламент Счётно-контрольной комиссии;

1.4. Вносит на рассмотрение Городской Думы предложения об установлении структуры и штатной численности Счётно-контрольной комиссии;

1.5. Представляет на утверждение Главе города штатное расписание Счётно-контрольной комиссии;

1.6. Вносит на рассмотрение Городской Думы предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии, представления об освобождении от должности заместителя председателя и аудиторов Счётно-контрольной комиссии;

1.7. Вносит на рассмотрение Главы города кандидатуры для назначения на должности в аппарате Счётно-контрольной комиссии, представления об освобождении от должности работников аппарата Счётно-контрольной комиссии;

1.8. Утверждает планы работы Счётно-контрольной комиссии;

1.9. Подписывает ежегодные отчеты о деятельности Счётно-контрольной комиссии, отчеты по результатам контрольных мероприятий и заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий Счётно-контрольной комиссии; представления и предписания Счётно-контрольной комиссии;

1.10. Представляет Городской Думе ежегодные отчеты о деятельности Счётно-контрольной комиссии, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.11. Представляет Счётно-контрольную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.12. Контролирует исполнение Счётно-контрольной комиссией поручений Главы города;

1.13. Вносит на рассмотрение Городской Думы проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Счётно-контрольной комиссии;

1.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Счётно-контрольной комиссии.

2. Заместитель председателя Счётно-контрольной комиссии:

2.1. В отсутствие председателя Счётно-контрольной комиссии осуществляет его полномочия;

2.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Счётно-контрольной комиссии.

3. Аудиторы Счётно-контрольной комиссии:

3.1. Возглавляют организацию и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий если в их проведении не участвует заместитель председателя Счётно-контрольной комиссии, осуществляют руководство деятельностью участвующих в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий инспекторов Счётно-контрольной комиссии;

3.2. Осуществляют подготовку актов и отчетов по результатам контрольных мероприятий, заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, представлений и предписаний Счётно-контрольной комиссии;

3.3. Осуществляют иные полномочия в соответствии с Регламентом Счётно-контрольной комиссии.

4. Инспекторы Счётно-контрольной комиссии:

4.1. Обеспечивают организацию и непосредственное проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.2. Участвуют в подготовке актов и отчетов по результатам контрольных мероприятий, заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, представлений и предписаний Счётно-контрольной комиссии;

4.3. Осуществляют иные полномочия в соответствии с Регламентом Счётно-контрольной комиссии.

#### **Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счётно-контрольной комиссии**

1. Должностные лица Счётно-контрольной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных

помещений, складов к архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

1.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Счётно-контрольной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Счётно-контрольной комиссии в порядке и форме, установленных законом Ульяновской области.

3. Должностные лица Счётно-контрольной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Счётно-контрольной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую

законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Счётно-контрольной комиссии исполняют свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Счётно-контрольной комиссии и должностными инструкциями муниципального служащего.

6. Должностные лица Счётно-контрольной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и заместитель председателя Счётно-контрольной комиссии вправе участвовать в заседаниях Городской Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления.

#### **Статья 15. Предоставление информации Счётно-контрольной комиссии**

1. Проверяемые органы и организации, их должностные лица, а также иные предусмотренные федеральным законом лица в установленные законом Ульяновской области сроки обязаны предоставлять по запросам Счётно-контрольной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запрос Счётно-контрольной комиссии о предоставлении информации, документов и материалов подписывается председателем Счётно-контрольной комиссии.

3. Особенности направления Счётно-контрольной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Счётно-контрольной комиссии.

4. При осуществлении Счётно-контрольной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны незамедлительно обеспечить должностным лицам Счётно-контрольной комиссии возможность ознакомления с указанными ими управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Счётно-контрольной комиссией ее полномочий.

5. Непредставление или несвоевременное представление Счётно-контрольной комиссии по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, создание препятствий для ознакомления

должностных лиц Счётно-контрольной комиссии с указанными в части 4 настоящей статьи информацией, документами и материалами, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

#### **Статья 16. Представления и предписания Счётно-контрольной комиссии**

1. Счётно-контрольная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счётно-контрольной комиссии подписывается председателем Счётно-контрольной комиссии либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Счётно-контрольную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счётно-контрольной комиссии контрольных мероприятий Счётно-контрольная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Счётно-контрольной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Счётно-контрольной комиссии подписывается председателем Счётно-контрольной комиссии либо его заместителем.

7. Предписание Счётно-контрольной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Счётно-контрольной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счётно-контрольная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Счётно-контрольной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленный законом Ульяновской области срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счётно-контрольной комиссии в Городскую Думу и (или) в суд.

## **Статья 18. Взаимодействие Счётно-контрольной комиссии с государственными и муниципальными органами**

1. Счётно-контрольная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Счётной палатой Ульяновской области, с иными органами местного самоуправления города, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Счётно-контрольная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ульяновской области.

3. В целях координации своей деятельности Счётно-контрольная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Счётно-контрольная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

## **Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счётно-контрольной комиссии**

1. Счётно-контрольная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту – сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении

нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счётно-контрольная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Городскую Думу.

3. Ежегодный отчет о деятельности Счётно-контрольной комиссии направляется в Городскую Думу в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4. Ежегодный отчет о деятельности Счётно-контрольной комиссии рассматривается на заседании Городской Думы и по результатам его рассмотрения принимается соответствующее решение.

5. Ежегодный отчет о деятельности Счётно-контрольной комиссии после его рассмотрения Городской Думой подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

6. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Счётно-контрольной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и Регламентом Счётно-контрольной комиссии.