

СЧЁТНО-КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ИХ ПРОЕКТОВ»**

**(СФК № 2)**

Утверждаю  
Председатель Счётно-контрольной  
комиссии Городской Думы города  
Димитровграда Ульяновской области

Г.Г. Казакова

«25» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2013 года

2013 год

## Содержание

Содержание .....	2
1. Общие положения .....	3
2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия.....	3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия .....	5
4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия.....	6
5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия.....	6
6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов города Димитровграда Ульяновской области и их проектов» (далее по тексту – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности должностных лиц Счётно-контрольной комиссии Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Счётно-контрольная комиссия) при проведении экспертно-аналитических мероприятий в форме финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов города Димитровграда Ульяновской области и их проектов (далее по тексту – муниципальных правовых актов и их проектов).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Счётно-контрольной комиссией экспертно-аналитического мероприятия в форме финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.

1.4. Задачами Стандарта являются:

1) определение содержания и порядка организации экспертно-аналитического мероприятия;

2) определение общих правил, требований и процедур проведения этапов контрольного мероприятия.

1.5. Положения Стандарта не распространяются на проведение финансово-экономической экспертизы проекта бюджета города, внешней проверки отчета об исполнении бюджета города.

## **2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности Счётно-контрольной комиссией, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются:

1) процесс формирования и использования средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – бюджет города), в том числе средств, поступивших в бюджет города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) процесс формирования, использования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

3) процесс формирования и использования средств, полученных муниципальными учреждениями от приносящей доход деятельности;

4) процесс осуществления муниципальных заимствований;

5) процесс формирования и исполнения муниципальных долговых обязательств, включая муниципальные гарантии;

б) процесс предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и муниципального имущества;

7) деятельность объектов контрольного мероприятия по формированию и использованию муниципальных средств;

8) соблюдение условий получения субсидий, бюджетных кредитов, муниципальных гарантий за счет средств бюджета города.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

1) органы местного самоуправления, муниципальные органы;

2) муниципальные учреждения и унитарные предприятия;

3) организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

4) организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, в части соблюдения условий получения ими субсидий, бюджетных кредитов, муниципальных гарантий за счет средств бюджета города, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

1) объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

2) системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

3) результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

### **3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие в форме финансово-экономической экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов проводится на основании:

1) утвержденных в установленном порядке годовых планов работы Счётно-контрольной комиссии;

2) обращения Главы Администрации города Дмитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Глава Администрации города);

3) поручения председателя Счётно-контрольной комиссии, отданное по его собственной инициативе либо в рамках исполнения поручения Главы города Дмитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Глава города).

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится должностными лицами Счётно-контрольной комиссии согласно поручению председателя Счётно-контрольной комиссии.

3.3. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных правовых актов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, направляемые в Счётно-контрольную комиссию для проведения финансово-экономической экспертизы Главой Администрации города, иными должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие исследуемых муниципальных правовых актов. На момент направления в Счётно-контрольную комиссию проектов муниципальных правовых актов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления их разработка должна быть полностью завершена, в том числе в установленном порядке они должны быть согласованы всеми участвующими в их разработке должностными лицами Администрации города Дмитровграда Ульяновской области и ее отраслевых (функциональных) органов. Проекты муниципальных правовых актов, направленные в Счётно-контрольную комиссию лицами, к компетенции которых не отнесено принятие исследуемых муниципальных правовых актов, подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

3.4. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Этапы экспертно-аналитического мероприятия характеризуются выполняемыми задачами.

Дата начала экспертно-аналитического мероприятия определяется датой передачи муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) должностному лицу Счётно-контрольной комиссии по поручению председателя Счётно-контрольной комиссии для проведения финансово-экономической экспертизы.

Дата окончания экспертно-аналитического мероприятия определяется датой передачи заключения на муниципальный правовой акт (проект

муниципального правового акта) лицу его направившему, либо лицу принявшему правовой акт при проведении финансово-экономической экспертизы действующего муниципального правового акта.

Проведение финансово-экономической экспертизы проектов решений Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области осуществляется в установленный Регламентом Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области срок.

Срок проведения экспертно-аналитических мероприятий в отношении муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления не может превышать 30 календарных дней.

#### **4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

На подготовительном этапе, осуществляется изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных правовых актов города Димитровграда Ульяновской области, на основе которых был подготовлен исследуемый муниципальный правовой акт, проект муниципального правового акта.

#### **5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. При проведении основного этапа экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование представленного муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта). При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта осуществляется исследование в том числе представленных вместе с ним сопроводительных документов и материалов:

- 1) пояснительной записки;
- 2) финансово-экономического обоснования;
- 3) прочих документов и материалов.

5.2. При проведении экспертно-аналитического мероприятия осуществляется:

1) проверка соответствия муниципального правового акта (его проекта) требованиям Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава города Димитровграда, муниципальных правовых актов города Димитровграда;

2) анализ недочетов и недостатков, выявленных в муниципальном правовом акте (его проекте), последствий принятия и реализации муниципального правового акта (его проекта), в связи с наличием в нем недочетов и недостатков;

3) выработка предложений и рекомендаций по устранению выявленных в муниципальном правовом акте (его проекте) недочетов и недостатков;

4) выработка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования бюджетно-финансовой политики, бюджетного процесса и

муниципального финансового контроля города Димитровграда Ульяновской области (при наличии такой необходимости).

## **6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

6.1. На заключительном этапе по результатам экспертно-аналитического мероприятия проводившими экспертно-аналитическое мероприятие должностными лицами Счётно-контрольной комиссии оформляется проект заключения на муниципальный правовой акт, проект муниципального правового акта (далее по тексту – заключение), который должен содержать следующие сведения:

1) правовые основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

2) перечень выявленных несоответствий муниципального правового акта (его проекта) требованиям Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава города Димитровграда, муниципальных правовых актов города Димитровграда;

3) последствия реализации муниципального правового акта (его проекта), связанные с наличием в нем недочетов и недостатков;

4) предложения и рекомендации по устранению выявленных в муниципальном правовом акте (его проекте) недочетов и недостатков;

5) предложения и рекомендации по вопросам совершенствования бюджетно-финансовой политики, бюджетного процесса и финансового контроля города Димитровграда (при наличии такой необходимости).

6.2. Заключение не может содержать политических оценок принимаемых органами местного самоуправления решений или совершаемых ими действий.

6.3. Подготовленный проводившими экспертно-аналитическое мероприятие должностными лицами Счётно-контрольной комиссии проект заключения направляется для подписания председателю Счётно-контрольной комиссии.

6.4. При рассмотрении проекта заключения председатель Счётно-контрольной комиссии вправе его отклонить с указанием на недостатки представленного проекта заключения либо на иные допущенные при проведении экспертно-аналитического мероприятия недочеты и срока для его доработки.

6.5. Отклоненный проект заключения подлежит доработке ответственными за проведение соответствующего экспертно-аналитического мероприятия должностными лицами Счётно-контрольной комиссии и повторному представлению для подписания председателю Счётно-контрольной комиссии в течение установленного для его доработки срока.

6.6. Подписанное председателем Счётно-контрольной комиссии заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия, проведенного по поручению Главы города, направляются Главе города.

6.7. Подписанное председателем Счётно-контрольной комиссии заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия, проведенного по его собственной инициативе либо на основании обращения Главы Администрации города направляется Главе города либо Главе Администрации города, в зависимости от того, каким органом местного самоуправления (представительным либо исполнительным) был принят (разработан) муниципальный правовой акт (его проект), в отношении которого проводилось экспертно-аналитическое мероприятие.