

Информация
о результатах контрольного мероприятия
«Проверка соблюдения установленного порядка принятия и исполнения
бюджетных обязательств Администрацией города Димитровграда
Ульяновской области и подведомственными муниципальными казёнными
учреждениями, а также полноты принимаемых мер по своевременному
погашению кредиторской задолженности»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 2.4 Плана работы Счётно-контрольной комиссии Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области на 2018 год.

2. Цель контрольного мероприятия: оценка соблюдения установленного порядка принятия и исполнения бюджетных обязательств Администрацией города Димитровграда Ульяновской области и подведомственными муниципальными казёнными учреждениями, а также полноты принимаемых мер по своевременному погашению кредиторской задолженности.

3. Предмет контрольного мероприятия: деятельность, документы и материалы, связанные с принятием и исполнением бюджетных обязательств Администрацией города Димитровграда Ульяновской области и подведомственными муниципальными казёнными учреждениями, а также принимаемыми мерами по своевременному погашению кредиторской задолженности.

4. Объект контрольного мероприятия: Администрация города Димитровграда Ульяновской области (далее - Администрация города) (ИНН 7302011562, КПП 730201001, юридический и почтовый адрес: 433508, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Хмельницкого, д.93, тел. 8 (84235) 26513).

5. Проверяемый период деятельности: 2017 год.

6. Срок проведения контрольного мероприятия: 01.02.2018 - 22.02.2018.

7. Объём проверенных средств: 19 815,36 тыс.руб.

8. Общая сумма выявленных нарушений: 15 505,92 тыс.руб., в том числе:

I. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов (1 группа нарушений Классификатора нарушений) - 15 034,58 тыс.руб.:

1) Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утверждённые бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств (приняты сверх доведённых лимитов бюджетные обязательства: органом местного самоуправления и 9 подведомственными ему муниципальными казёнными учреждениями на начисления на выплаты по оплате труда - 15 021,80 тыс.руб.; 1 муниципальным казённым учреждением на оказание услуг по приобретению (передаче) простых (неисключительных) лицензий на право использования программного обеспечения - 12,78 тыс.руб.) (пункт 1.2.59 группы 1 нарушений Классификатора нарушений) - 15 034,58 тыс.руб.

II. Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (4 группа нарушений Классификатора нарушений) – 471,34 тыс.руб.:

1) Нарушения условий реализации контрактов (договоров), в том числе сроков реализации, включая своевременность расчётов по контракту (договору) (не осуществление оплаты 4 подведомственными Администрации города муниципальными казёнными учреждениями по ряду принятых бюджетных обязательств при осуществлении закупок для муниципальных нужд) (пункт 4.44 группы 4 нарушений Классификатора нарушений) - 471,34 тыс.руб.

Выявленные в ходе контрольного мероприятия не суммовые нарушения:

I. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 группа нарушений Классификатора нарушений):

1) Нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учёта (ведение бюджетного учёта (в части учёта обязательств) в 1 муниципальном казённом учреждении, подведомственном Администрации города, не должным образом: в журнале операций данные о принятых к учёту первичных (сводных) учётных документах не систематизированы в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учёту первичного документа) (пункт 2.3 группы 2 нарушений Классификатора нарушений).

9. Предложения по итогам контрольного мероприятия:

9.1. Администрации города:

9.1.1. Обеспечить применение содержащихся в распоряжении Губернатора Ульяновской области от 20.07.2017 №660-р «О мерах по обеспечению неотвратимости наказания за нарушения, совершённые при расходовании средств областного бюджета Ульяновской области и использовании государственного имущества Ульяновской области», постановлении Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 22.12.2017 №2450 «О некоторых мерах по повышению ответственности муниципальных служащих Администрации города Димитровграда Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов, работников муниципальных учреждений города Димитровграда Ульяновской области» мер ответственности (в том числе дисциплинарных взысканий, материальной ответственности, снижения размера выплат стимулирующего характера соразмерно допущенным нарушениям) в отношении должностных лиц Администрации города и 9 подведомственных казённых учреждений за ненадлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей, приведшее к допущению нарушений, отражённых в акте по результатам контрольного мероприятия от 22.02.2018 №03-а, а именно принятию бюджетных обязательств в размерах, превышающих утверждённые бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств.

9.1.2. Принять действенные меры, направленные на недопущение случаев принятия Администрацией города и подведомственными муниципальными казёнными учреждениями бюджетных обязательств в размерах, превышающих утверждённые бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, обеспечив соблюдение норм абзаца 3 статьи 162, пункта 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.1.3. Принимать все зависящие от Администрации города и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений меры, направленные на обеспечение своевременного исполнения (осуществления оплаты) принятых бюджетных обязательств при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с нормами статьи 34, статьи 94 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. Муниципальному казённому учреждению «Служба материально-технического обеспечения Администрации города»:

9.2.1. Вести бюджетный учёт (в части учёта обязательств) в соответствии с нормами части 1 статьи 10, статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», пункта 3, пункта 4, пункта 7, пункта 9, пункта 11, пункта 318 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н: в журнале операций данные о принятых к учёту первичных (сводных) учётных документах систематизировать в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учёту первичного документа).