

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		Форма по ОКУД	КОДЫ
			0503160
на 01 января 2021 г.		Дата	01.01.2021
Главный распорядитель, распорядитель,получатель бюджетных средств, плавный администратор, администратор доходов бюджета,плавный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета			ГРБС
		по ОКПО	25329126
		Глава по БК	401
Наименование бюджета (публично-правового образования)		по ОКТМО	73705000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

<p>Полное наименование: Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области.</p> <p>Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области является представительным органом местного самоуправления в городе Димитровграде, обладающим правом представлять интересы населения города и принимать от его имени решения, действующие на территории города. Городская Дума обладает правами юридического лица, действует на основании Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области и общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.</p> <p>ИНН 7302014933, КПП 730201001</p> <p>Юридический адрес: 433508, Ульяновская область, г.Димитровград, ул.Хмельницкого, д. 93.</p> <p>Руководитель: Председатель Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области Ерышев Александр Петрович.</p> <p>Главный бухгалтер: Семкина Лариса Евгеньевна.</p> <p>Подведомственных подразделений и филиалов у учреждения нет.</p> <p>Код павы павного распорядителя бюджетных средств 401.</p> <p>Учреждение финансируется за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области.</p> <p>Учреждение не является администратором доходов бюджета.</p> <p>Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.</p> <p>Компетенция Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области определена статьей 26 Устава МО "Город Димитровград":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принятие Устава города и внесение в него изменений и дополнений; 2) утверждение бюджета города и отчета о его исполнении; 3) установление, изменение и отмена местных налогов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах; 4) утверждение стратегии социально-экономического развития города; 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; 7) определение порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества; 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города; 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения; 10) принятие решения об удалении Главы города в отставку; 11) утверждение правил благоустройства территории города. 12) осуществление контроля за исполнением бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности; и многое другое.
--

2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

<p>В штатном расписании учреждения утверждено тринадцать единиц, в том числе 12 единиц - сотрудники аппарата Городской Думы, 1 единица - депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе (Председатель Городской Думы), свободных вакансий на 01.01.2021 года нет.</p> <p>Штатные сотрудники аппарата Городской Думы составляют: 10 муниципальных служащих и 2 сотрудника, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Рабочее место каждого сотрудника технически оборудовано компьютерной техникой с доступом к сети "Интернет". Учреждение снабжено копировальной техникой.</p> <p>Учреждение имеет сайт в сети Интернет, который поддерживается в актуальном состоянии.</p> <p>В результате деятельности учреждения за 2020 год принято 160 решений Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, в том числе 11 решений о внесении изменений в бюджет города Димитровграда на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.</p>
--

|

3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, финансируется за счет средств бюджета города Дмитровграда Ульяновской области. На 2020 год учреждению доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 14 879 871,79 руб. За 2020 год бюджетные средства израсходованы в размере 14 714 901,33 руб., что составляет 98,89% от бюджетных назначений на 2020 год. Процент исполнения бюджета по расходам превышает минимальный порог в 95 процентов, ниже которого бюджет считается неисполненным. Таким образом, отсутствуют показатели неисполнения бюджета по расходам, подлежащие отражению в Сведениях об исполнении бюджета (ф. 0503164).

В августе 2020 года на основании требования Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Ульяновской области № 147206, учреждением оплачены пени за несвоевременную оплату страховых взносов в 2020 году, в размере 1 690,72 руб.

4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

В рамках внутрибюджетных расчетов в отчетном периоде, на основании постановления Администрации города Дмитровграда от 02.09.2020 № 1745 изъято из состава имущества, закрепленного на праве оперативного управления движимое имущество (кондиционер Samsung RAJY401378F) стоимостью 16 959,5 руб. и передано в МКУ "СМТО".

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021г. составляет 3 929,34 руб., в том числе: 2 005,97 руб. на периодические печатные издания на 2021 год; 963,37 руб. - услуги хостинга; 960,0 руб. - приобретены конверты для отправки корреспонденции. Просроченной дебиторской задолженности нет.

Кредиторская задолженность на 01.01.2021г. составляет 23,50 руб. - услуги связи за декабрь 2020. Соответственно, сумма принятых и неисполненных бюджетных обязательств составляет 23,50 руб., принятых и неисполненных денежных обязательств 23,50 руб. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Сформирован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время - на сумму отложенных обязательств в размере 486 384,60 руб.

Наличных денег в кассе учреждения на 01.01.2021 нет.

На 01.01.2021 года остатков денежных средств в части обеспечения исполнения контрактов нет.

События после отчетной даты, которые подлежат отражению в оборотах и отчетности 2020 года, не происходили. Ошибки прошлых лет в 2020 году не выявлены.

5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Обязательства по судебным решениям и исполнительным документам на 01.01.2021 отсутствуют, в течение 2020 года такие обязательства не возникали.

Согласно распоряжению Председателя Городской Думы города Дмитровграда от 17.11.2020 № 119-ахд, на 01.12.2020 года в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и составления годовой отчетности, в рамках проведения внутреннего финансового контроля, проведена инвентаризация материальных запасов, денежных средств и денежных документов, дебиторской и кредиторской задолженности. В результате проведенной инвентаризации излишек и недостач не выявлено.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности и пояснительной записки к ней не предоставлены следующие формы:

- таблица № 6 "Сведения о проведении инвентаризаций";
 - ф. 0503128-НП "Отчет о бюджетных обязательствах" (национальные проекты);
 - ф. 0503166 "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ";
 - ф. 0503167 "Сведения о целевых иностранных кредитах";
 - ф. 0503171 "Сведения о финансовых вложениях ПБС";
 - ф. 0503172 "Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах";
 - ф. 0503173 "Сведения об изменении остатков валюты баланса";
 - ф. 0503174 "Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли";
 - ф. 0503178 "Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств";
 - ф. 0503184 "Справка о суммах консолидируемых поступлений";
 - ф. 0503190 "Сведения об объектах незавершенного строительства";
 - ф. 0503296 "Сведения об исполнении судебных решений".
- приложение № 5 к Порядку составления, представления и принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Руководитель

Ерышев Александр Петрович

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Семкина Лариса Евгеньевна

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Централизованной бухгалтерии

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЭП Руководитель
Субъект: Ерышев Александр Петрович
Должность: Председатель
Организация:ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
Подразделение:
Отпечаток сертификата: 3BB0E903FB46266BBB65B42F89B2DF2DDCD68429
Серийный номер сертификата: 01F605B10053ACB89446D15BD191D52A58
Дата подписания:11.02.2021 15:02:14

ЭП РукФЭС

Не подписано !

ЭП ГлБух
Субъект: Семкина Лариса Евгеньевна
Должность: Главный бухгалтер
Организация:ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
Подразделение:
Отпечаток сертификата: BA1E89F6BD7749933C2CB670FCAA36019BADDDDD
Серийный номер сертификата: 01F61D9D00F1ABA9AE49B9B675B3EA25DA
Дата подписания:11.02.2021 10:59:52

ЭП ГлБухЦентБух

Не подписано !

ЭП РукЦентБух

Не подписано !