

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

г.Димитровград

30 января 2019 года . № 13/105 .

**О внесении изменений в Порядок осуществления Городской Думой**

**города Димитровграда Ульяновской области контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения**

В соответствии с [пунктом 9 части 10 статьи 35](consultantplus://offline/ref=72C1B918961B0E59371F209EEB6828342221DA91BA2FB136C0582994817F56482DA015FAEE366638E25637CB740FF573F05EEA130CD2C6385An1F) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 9 части 1 статьи 26](consultantplus://offline/ref=72C1B918961B0E59371F3E93FD04743D292B849EB82FBB68990772C9D6765C1F6AEF4CB8AA3B633AE75F60933B0EA935A34DE9170CD1C427AB8DA357nCF) Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, в целях совершенствования организации контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва **решила:**

1. Внести изменения в Порядок осуществления Городской Думой города Димитровграда Ульяновской области контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждённый решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области второго созыва от 29.08.2018 №89/1074:

1.1. В статье 7:

1.1.1. Пункт 2.1 части 2 изложить в редакции следующего содержания:

«2.1. Ежегодно, не позднее 1 мая, Глава города представляет в Городскую Думу отчёт о своей деятельности и о деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой.

Отчёт должен быть представлен в Городскую Думу в виде информационно-аналитической справки, в которой в обязательном порядке должно быть указано:

* полномочия Главы города, Администрации города по решению вопросов местного значения;
* мероприятия за отчётный период (планируемые и фактически выполненные с указанием причин невыполнения или несвоевременного выполнения);
* ресурсное обеспечение за отчётный период (планируемое и фактическое) с указанием источников финансирования;
* показатели, достигнутые в отчётном периоде;
* оценка эффективности реализации мероприятий;
* выявленные проблемы и пути их решения;
* мероприятия, планируемые на очередной период.

Отчеты Главы города не позднее следующего рабочего дня со дня их представления направляются в постоянные комитеты и депутатам для предварительного рассмотрения.

По результатам предварительного рассмотрения отчетов Главы города постоянные комитеты могут формулировать вопросы, направляемые Главе города не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения отчетов на заседании Городской Думы.

По итогам рассмотрения отчётов Городская Дума принимает решения, которые вместе с отчётами подлежат официальному опубликованию.

В случае принятия решения Городской Думой о неудовлетворительной оценке деятельности Главы города по результатам рассмотрения его ежегодного отчёта перед Городской Думой, данной два раза подряд, Городская Дума вправе принять решение об удалении Главы города в отставку в установленном законодательством порядке.».

1.1.2. Пункт 2.4 части 2 изложить в редакции следующего содержания:

«2.4. Глава города представляет в Городскую Думу отчёт о достижении значений показателей оценки эффективности деятельности Администрации города по запросу Городской Думы.».

1.1.3. Пункт 8.3 части 8 изложить в редакции следующего содержания:

«8.3.Рабочая группа вправе запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления контроля, а также получать пояснения по установленным в результате проверки фактам.

Ответ на запрос должен быть представлен в письменном виде в срок, указанный в запросе, который не может быть менее 7 и более 30 дней с момента получения запроса.

Если подготовка информации требует более длительного времени, чем указано в запросе, срок ответа на запрос по ходатайству органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления может быть продлён, но не более чем на 30 дней.».

1.1.4. В пункте 9.1 части 9 слова «Главы города» заменить словами «Председателя Городской Думы».

2. Установить, что настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (www.dumadgrad.ru).

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по финансово-экономической политике и городскому хозяйству (Куденко).

Председатель Городской Думы

города Димитровграда

Ульяновской области А.П.Ерышев