

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

Р Е Ш Е Н И Е

г.Димитровград

26 декабря 2018 года № 10/93

**Об установлении размера и утверждении Порядка возмещения**

**расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области**

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 1 Закона Ульяновской области от 16.04.2008 №42-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ульяновской области», частью 4 статьи 35 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва **решила**:

1. Установить, что возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, осуществляется в форме ежемесячной выплаты денежных средств в размере, не превышающим 5 500 (пять тысяч пятьсот) рублей.

2. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Установить, что настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области ([www.dumadgrad.ru](http://www.dumadgrad.ru/)).

Исполняющий обязанности

Главы города Димитровграда

Ульяновской области А.Р.Гадальшин

Приложение

к решению Городской Думы

города Димитровграда Ульяновской области

третьего созыва

от 26.12.2018 №10/93

**ПОРЯДОК**

**возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий**

**депутата Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Порядок) устанавливает условия, срок и порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата на непостоянной основе.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 16.04.2008 №42-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области (далее по тексту – Устав города).

3. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, осуществляется за счёт бюджетной сметы Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Городская Дума).

**Статья 2. Виды и размер расходов, подлежащих возмещению**

1. Под осуществлением полномочий депутата понимается деятельность депутата, предусмотренная действующим законодательством, Уставом города, Регламентом Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Регламент).

2. Возмещению подлежат фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, в том числе:

2.1. Расходы на оплату услуг связи (мобильная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

2.2. Расходы на приобретение канцелярских товаров;

2.3. Расходы на почтовые услуги (приобретение конвертов, отправка заказной корреспонденции);

2.4. Транспортные расходы в пределах границ города Димитровграда Ульяновской области, из них:

2.4.1. Расходы на оплату проезда в городском транспорте общественного пользования, кроме такси;

2.4.2. Расходы, связанные с использованием личного транспорта (затраты на топливо), исходя из установленных норм расходов, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р, но не более, чем установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 №92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией»: легковые автомобили с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно – не более 1200 рублей в месяц; легковые автомобили с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см - не более 1500 рублей в месяц;

2.5. Транспортные расходы на оплату проезда в междугородном транспорте общественного пользования, кроме такси, для депутатов, проживающих за пределами города Димитровграда (с учётом суммы обязательного страхового платежа);

2.6. Расходы на приобретение сменных и (или) запасных частей и расходных материалов к оргтехнике (включая ремонт и заправку картриджей);

2.7. Расходы, связанные с проведением встреч с избирателями в округе, участием в мероприятиях, проводимых по вопросам местного значения (при условии обеспечения публичности проведения мероприятия).

**Статья 3. Порядок возмещения расходов**

1. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, осуществляется отделом по бухгалтерскому учёту и отчётности аппарата Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности) в месяце, следующем за месяцем, в котором расходы были произведены.

2. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, депутаты представляют в отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности [заявление](#Par64) на имя Председателя Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области о возмещении фактически понесенных в отчетном периоде расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата (приложение №1 к настоящему Порядку), и финансовый [отчет](#Par102) по возмещению понесенных расходов (приложение №2 к настоящему Порядку), за исключением отчета и документов за декабрь текущего года, которые представляются депутатом в отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности не позднее двадцатого декабря текущего года.

3. Обязательным приложением к отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие наличие права на возмещение расходов, исчерпывающий [перечень](#Par180) по каждому виду которых установлен в приложении №3 к настоящему Порядку. Документы, подтверждающие расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, должны быть представлены в объеме, позволяющем достоверно определить виды и размер произведенных расходов, а также соответствовать требованиям законодательства о бухгалтерском учете.

4. Отчет в отделе по бухгалтерскому учёту и отчётности проверяется на соответствие требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Порядком, в течение трех дней со дня его поступления.

5. В случае выявления в отчете нарушений отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности информирует депутата по телефону и (или) по электронной связи о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее двух рабочих дней со дня получения депутатом информации. При непринятии депутатом мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящей части, возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий, производится только в части надлежащим образом оформленных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата.

6. При условии соответствия отчета установленным требованиям не позднее сроков, установленных в настоящей статье, он подписывается начальником отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности.

7. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, осуществляется на основании распоряжения Председателя Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы. Возмещение расходов депутата осуществляется по безналичному расчету.

8. Не использованные депутатом в отчетном месяце денежные средства, не могут быть направлены на возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, в последующих месяцах.

9. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, в иных формах, кроме предусмотренных статьёй 2 настоящего Порядка, запрещается.

10. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, являются:

10.1. Непредставление депутатом финансового отчета;

10.2. Непредставление (или предоставление не в полном объеме) отчетных документов, указанных в [приложении №3](#Par180) к настоящему Порядку;

10.3. Представление отчетных документов на возмещение расходов, которые не предусмотрены статьёй 2 настоящего Порядка.

11. Ответственность за достоверность представляемых финансовых документов возлагается на депутата.

12. При наличии оснований, предусмотренных частью 10 настоящей статьи, отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности оформляет письменный отказ за подписью Председателя Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, который в течение 3 рабочих дней направляется депутату с использованием средств почтовой связи.

Приложение №1

к Порядку

Председателю Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении фактически понесенных расходов,

связанных с осуществлением полномочий депутата,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

В соответствии с решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 26.12.2018 № 10/93 «Об установлении размера и утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области» прошу возместить мне понесенные расходы, связанные с депутатской деятельностью, в \_\_\_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Финансовый [отчет](#Par102), [документы](#Par180), подтверждающие расходы прилагаются.

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение №2

к Порядку

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

О РАСХОДАХ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ

ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Документ, подтверждающий расходы | Фактически затраченные средства |
| 1. | Расходы на оплату услуг мобильной связи, Интернет |  |  |
| 2. | Расходы на приобретение канцелярских товаров |  |  |
| 3. | Расходы на приобретение сменных и (или) запасных частей и расходных материалов к оргтехнике (включая ремонт и заправку картриджей) |  |  |
| 4. | Расходы, связанные с использованием личного транспорта (затраты на топливо) |  |  |
| 5. | Расходы на оплату проезда в городском транспорте общественного пользования, кроме такси |  |  |
| 6. | Транспортные расходы на оплату проезда в междугородном транспорте общественного пользования, кроме такси, для депутатов, проживающих за пределами города Димитровграда (с учётом суммы обязательного страхового платежа) |  |  |
| 7. | Расходы на почтовые услуги (приобретение конвертов, отправка заказной корреспонденции) |  |  |
| 8 | Расходы, связанные с проведением встреч с избирателями в округе, участием в мероприятиях, проводимых по вопросам местного значения (при условии обеспечения публичности проведения мероприятия) |  |  |
|  | | Итого: |  |

Первичные [документы](#Par180), подтверждающие расходы, прилагаются.

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)*

Отчет принят: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (дата)*

Приложение №3

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды расходов | Перечень отчетных документов |
| 1. | Приобретение канцелярских товаров | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);  - товарный чек |
| 2. | Приобретение сменных и (или) запасных частей и расходных материалов к оргтехнике (включая ремонт и заправку картриджей) | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);  - товарный чек;  - акт оказания услуг |
| 3. | Расходы на почтовые услуги (приобретение конвертов, отправка заказной корреспонденции) | - контрольно-кассовый чек (квитанция) почтового отделения;  - реестр отправки почтовой корреспонденции |
| 4. | Транспортные расходы:  - затраты на приобретение проездных документов [<\*>](#Par230) | - билет на проезд в общественном транспорте;  - маршрутный [лист №2](#Par327) (приложение №4 к настоящему Порядку);  - копия паспорта депутата (титульный лист и лист с отметкой о регистрации по месту жительства) |
| - затраты на приобретение топлива при использовании личного транспорта | - копия свидетельства о регистрации транспортного средства;  - копия паспорта транспортного средства;  - копия страхового полиса (если депутат не является владельцем транспортного средства);  - маршрутный [лист №1](#Par249) (приложение №4 к настоящему Порядку);  - контрольно-кассовый чек или чек банковского терминала |
| 5. | Оплата услуг связи (мобильная связь, Интернет) | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);  - выписка по счету или карте;  - договор с оператором связи (копия) |
| 6. | Расходы, связанные с проведением встреч с избирателями в округе, участием в мероприятиях, проводимых по вопросам местного значения (при условии обеспечения публичности проведения мероприятия) | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);  - товарный чек;  - акт, подтверждающий факт дарения (вручения) (приложение №5 к настоящему Порядку) |

<\*> Под проездными документами понимаются разовые талоны на проезд в общественном транспорте в пределах города Димитровграда, для иногородних – билет на проезд в междугородном общественном транспорте.

Приложение №4

к Порядку

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ №1

для подтверждения расходов по использованию

личного транспорта (автомобиль марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

для осуществления полномочий депутата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | | Цель поездки | Пробег, км | Расход  (по норме)  топлива, литров | Сумма\*, руб. | Подтверждающий документ |
| Пункт отправления | Пункт назначения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |  |  |  |

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

<\*> Возмещению подлежат расходы, связанные с использованием личного транспорта (затраты на топливо) исходя из установленных норм расходов, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р, но не более, чем установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 №92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией»: легковые автомобили с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно – не более 1200 рублей в месяц; легковые автомобили с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см – не более 1500 рублей в месяц.

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ №2

для подтверждения расходов по использованию

общественного транспорта для осуществления полномочий депутата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | | Цель поездки | Сумма, руб. | Подтверждающий документ |
| Пункт отправления | Пункт назначения |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение №5

к Порядку

АКТ

о расходах, связанных с проведением встреч с избирателями в округе, участием в мероприятиях, проводимых по вопросам местного значения (при условии обеспечения публичности проведения мероприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Наименование приобретенного товара | Сумма, руб. | Подтверждающий документ | Подтверждение факта дарения (вручения)  указывается фамилия, инициалы лица |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*