

Приложение  
к решению Городской Думы  
города Дмитровграда  
Ульяновской области  
второго созыва  
от 08.02.2018 №77/913

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольно-счётной палате города Дмитровграда**  
**Ульяновской области**

*(в ред. решений Городской Думы г. Дмитровграда от 28.11.2018 № 7/60,  
от 27.02.2019 № 16/127)*

**Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты города Дмитровграда**  
**Ульяновской области**

1. Контрольно-счётная палата города Дмитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Городской Думой города Дмитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Городская Дума) и ей подотчетным.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Городской Думы.

4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении имущество, печать с изображением герба города и со своим полным наименованием, штампы, бланки, самостоятельный баланс, бюджетную смету и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, наделяется в установленном законом порядке необходимым обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или переданным ему в безвозмездное пользование.

Контрольно-счётная палата осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, заключает от своего имени договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Контрольно-счётная палата как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

6. Финансирование расходов на содержание Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств бюджета города.

7. Полное наименование: Контрольно-счётная палата города Дмитровграда Ульяновской области. Сокращенное наименование: КСП города Дмитровграда.

8. Место нахождения (юридический адрес) Контрольно-счётной палаты: 433508, Ульяновской область, город Дмитровград, ул. Хмельницкого, д. 93.

9. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – город).

2. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми распоряжениями председателя Контрольно-счётной палаты.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются:

3.1. В отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации и (или) Счётной палатой Ульяновской области;

3.2. В отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

4. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области.

## **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты**

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## **Статья 4. Состав Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе.

3. Председатель Контрольно-счётной палаты замещает должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта). Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы Контрольно-счётной палаты и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Регламентом Контрольно-счётной палаты.

6. Штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется решением Городской Думы по представлению председателя Контрольно-счётной палаты.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

**Статья 5. Порядок назначения на должность, освобождения от должности председателя, заместителя председателя и работников аппарата Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты назначаются на должности и освобождаются от должности решением Городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы. Трудовой договор с председателем Контрольно-счётной палаты заключается Председателем Городской Думы. Трудовой договор с заместителем председателя Контрольно-счётной палаты заключается председателем Контрольно-счётной палаты.

*(часть 1 в ред. решения Городской Думы г. Димитровграда от 28.11.2018 № 7/60)*

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты, представления об освобождении от должности председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Городскую Думу:

2.1. Председателем Городской Думы;

2.2. Депутатами Городской Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Городской Думы;

2.3. Главой города Димитровграда Ульяновской области.

*(часть 2 в ред. решения Городской Думы г. Димитровграда от 27.02.2019 № 16/127)*

3. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, представление об освобождении от должности заместителя председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Городскую Думу председателем Контрольно-счётной палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, порядок рассмотрения вопросов освобождения от должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты устанавливается регламентом Городской Думы. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, Городская Дума вправе запрашивать мнение председателя Счётной Палаты Ульяновской области о соответствии представленных кандидатур установленным федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами города требованиям.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Городскую Думу не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты. Полномочия ранее назначенного председателя Контрольно-счётной палаты осуществляются до дня вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счётной палаты.

6. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счётной палаты субъекты, указанные в части 2 настоящей статьи, представляют кандидатуру на эту должность в двухнедельный срок со дня указанного освобождения. В случае отклонения Городской Думой кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, субъекты, указанные в части 2 настоящей статьи, в течение двух недель вносят новую кандидатуру. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Городской Думы ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

7. В случае освобождения от должности заместителя председателя Контрольно-счётной палаты председатель Контрольно-счётной палаты представляет кандидатуру на эту должность в месячный срок со дня указанного освобождения. В случае отклонения Городской Думой предложенной на должность заместителя председателя Контрольно-счётной палаты кандидатуры председатель Контрольно-счётной палаты в месячный срок

вносит новую кандидатуру. При этом он вправе вновь представить на рассмотрение Городской Думе ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

8. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты освобождаются от должности на основании решения Городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области. Принятие Городской Думой решений об освобождении председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты от должности являются основанием для расторжения заключенных с ними трудовых договоров.

9. Работники аппарата Контрольно-счётной палаты назначаются на должность и освобождается от должности распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должности и лицам, замещающим должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции: для председателя Контрольно-счётной палаты – не менее пяти лет; для заместителя председателя Контрольно-счётной палаты – не менее четырех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты в случае:

2.1. Наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

2.4. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2.5. Наличия оснований, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

*(пункт 2.5 в ред. решения Городской Думы г. Димитровграда от 27.02.2019 № 16/127)*

3. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены

Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

#### **Статья 7. Требования к кандидатурам на должности и лицам, замещающим должности инспекторов Контрольно-счётной палаты**

1. На должности инспекторов Контрольно-счётной палаты назначаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатурам на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Лица, замещающие должности инспекторов Контрольно-счётной палаты, обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

#### **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

#### **Статья 9. Полномочия Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

1.1. Контроль за исполнением бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - бюджет города);

1.2. Экспертиза проекта бюджета города;

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;

1.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. Оценка эффективности использования, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

1.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

1.7. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

1.8. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городскую Думу и Главе города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Глава города);

(пункт 1.9 в ред. решения Городской Думы г. Димитровграда от 28.11.2018 № 7/60)

1.10. Анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета города;

1.11. Мониторинг хода и итогов реализации документов стратегического планирования города;

1.12. Мониторинг исполнения бюджета города;

1.13. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.14. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области и нормативными правовыми актами Городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

2.1. В отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2.2. В отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города.

## **Статья 10. Формы осуществления Счётно-контрольными органами внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее по тексту – проверяемые органы и организации). На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой составляются отчет или заключение.

## **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов предыдущих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Городской Думы, ее постоянных комитетов, предложения и запросы Главы города, направленные в Контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Городской Думы, ее постоянных комитетов, Главы города, органов прокуратуры по внесению изменений в план работы Контрольно-счётной палаты в течение текущего года рассматриваются Контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня их поступления.

## **Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

## **Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты, организует деятельность Контрольно-счётной палаты и контролирует выполнение возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

1.2. Действует без доверенности от имени Контрольно-счётной палаты, представляет ее интересы.

1.3. Издает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальных правовых актов города распоряжения, организует и контролирует их исполнение.

1.4. Утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

- 1.5. Утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты.
- 1.6. Утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счётной палаты в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города.
- 1.7. Распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой Контрольно-счётной палаты.
- 1.8. Вносит на рассмотрение Городской Думы предложения об установлении штатной численности Контрольно-счётной палаты.
- 1.9. Утверждает структуру Контрольно-счётной палаты и штатное расписание Контрольно-счётной палаты.
- 1.10. Вносит на рассмотрение Городской Думы предложения о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, представление об освобождении от должности заместителя председателя Контрольно-счётной палаты.
- 1.11. Назначает на должности, освобождает от должностей работников аппарата Контрольно-счётной палаты.
- 1.12. Заключает и расторгает трудовые договоры с заместителем председателя Контрольно-счётной палаты, работниками аппарата Контрольно-счётной палаты.
- 1.13. Утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты.
- 1.14. Осуществляет премирование работников Контрольно-счётной палаты и привлечение их к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, законами Ульяновской области и муниципальными правовыми актами города.
- 1.15. Представляет Контрольно-счётную палату в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления города, правоохранительных и судебных органах, в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счётной палаты.
- 1.16. Выдает доверенности на право представления Контрольно-счётной палаты в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счётной палаты.
- 1.17. Заключает муниципальные контракты (договоры) с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и физическими лицами, а также иные соглашения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним.
- 1.19. Подписывает ежегодные отчеты о деятельности Контрольно-счётной палаты, отчеты по результатам контрольных мероприятий и заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты. представления и предписания Контрольно-счётной палаты.
- 1.20. Представляет Городской Думе ежегодные отчеты о деятельности Контрольно-счётной палаты, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- 1.21. Контролирует исполнение Контрольно-счётной палатой поручений Городской Думы, ее постоянных комитетов.  
(пункт 1.21 в ред. решения Городской Думы г. Димитровграда от 28.11.2018 № 7/60)
- 1.22. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счётной палаты.



1.23. Принимает решения о привлечении в рамках реализации полномочий Контрольно-счётной палаты независимых специалистов и экспертов.

1.24. Образовывает координационные, консультационные, совещательные и рабочие органы по вопросам осуществляемой Контрольно-счётной палатой деятельности.

1.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами города и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты:

2.1. В отсутствие председателя Контрольно-счётной палаты осуществляет его полномочия.

2.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами города и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. Инспекторы Контрольно-счётной палаты:

3.1. Обеспечивают организацию и непосредственное проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Возглавляют организацию и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являясь руководителем либо единоличным участником соответствующих мероприятий.

3.3. Осуществляют подготовку актов и отчетов по результатам контрольных мероприятий, заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты, являясь руководителем либо единоличным участником соответствующих мероприятий. Участвуют в подготовке актов и отчетов по результатам контрольных мероприятий, заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты по результатам проведенных с их участием контрольных, экспертно-аналитических мероприятий в иных случаях.

#### **Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов к архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово- хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

1.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 1.2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты в порядке и форме, установленных законом Ульяновской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Председатель, заместитель председателя и инспекторы Контрольно-счётной палаты исполняют свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счётной палаты и должностными инструкциями муниципального служащего.

6. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Городской Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления.

## **Статья 15. Предоставление информации Контрольно-счётной палате**

1. Проверяемые органы и организации, их должностные лица, а также иные предусмотренные федеральным законом лица в установленные законом Ульяновской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запрос Контрольно-счётной палаты о предоставлении информации, документов и материалов подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

3. Особенности направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счётной палаты.

4. При осуществлении Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны незамедлительно обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с указанными ими управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой ее полномочий.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палаты по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, создание препятствий для ознакомления должностных лиц Контрольно-счётной палаты с указанными в части 4 настоящей статьи информацией, документами и материалами, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

#### **Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

3. Представление подлежит исполнению органами местного самоуправления и муниципальными органами, проверяемыми органами и организациями и их должностными лицами в течение одного месяца со дня его получения с уведомлением в тот же срок в письменной форме Контрольно-счётной палаты о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата

незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### **Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленный законом Ульяновской области срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Городскую Думу и (или) в суд.

#### **Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с государственными и муниципальными органами, иными организациями и лицами**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Счётной палатой Ульяновской области, с иными органами местного самоуправления города, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Ульяновской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счётная палата при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вправе привлекать обладающих специальными познаниями специалистов, если для качественного проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий необходимо использование подобных знаний.

6. Привлечение к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий обладающих специальными познаниями специалистов осуществляется по решению председателя Контрольно-счётной палаты при наличии согласия на то соответствующей организации и (или) лица.

#### **Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту – сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Городскую Думу.

3. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты направляется в Городскую Думу в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

4. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты рассматривается на заседании Городской Думы и по результатам его рассмотрения принимается соответствующее решение.

5. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты после его рассмотрения Городской Думой подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Опубликование в средствах массовой информации отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется Городской Думой.

6. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

#### **Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств бюджета города.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Контрольно-счётная палата выступает в качестве главного распорядителя средств бюджета города, выделенных на финансовое обеспечение ее деятельности.

4. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Городской Думы.

#### **Статья 21. Имущество Контрольно-счётной палаты**

1. Собственник муниципального имущества города (уполномоченный им орган) закрепляет за Контрольно-счётной палатой необходимое движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Права Контрольно-счётной палаты на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Контрольно-счётная палата не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия собственника имущества.

4. Собственник муниципального имущества города (уполномоченный им орган), закрепленного за Контрольно-счётной палатой, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.