



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г.Димитровград

16.04.2018

№ 16

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Димитровграда Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Димитровграда Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Установить, что настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области (www.dumadgrad.ru/ksp/).

4. Ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области с Перечнем должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Димитровграда Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Г.Г.Казакова

Приложение
к распоряжению
Контрольно-счётной палаты
города Димитровграда
Ульяновской области
от 16.04.2018 № 16

Перечень

должностей муниципальной службы в Контрольно – счётной палате города Димитровграда Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате города Димитровграда Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включаются должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, утверждённым Законом Ульяновской области от 07.11.2007 №163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», а именно:

1.1. Председатель Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области;

1.2. Заместитель Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области;

1.3. Инспектор Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области;

1.4. Главный специалист – эксперт – главный бухгалтер Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области;

1.5. Главный специалист – эксперт Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области.

2. Должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками и предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, утверждённым Законом Ульяновской области от 07.11.2007 №163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

2.1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2.2. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

2.3. Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также распределение ограниченного ресурса;

2.4. Управление муниципальным имуществом;

2.5. Осуществление муниципальных закупок;

2.6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.