



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Димитровград

30.12.2021

№ 21

О внесении изменений в Распоряжение от 02.04.2018 №05 «Об утверждении учетной политики»

Во исполнение Закона от 06 декабря 2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению":

1. Раздел «Учетная политика для целей бюджетного учета» Приложения к Распоряжению Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области от 02.04.2018 №05 «Об утверждении учетной политики» изложить в следующей редакции:

«Учетная политика для целей бюджетного учета

Учетная политика Контрольно-счётной палаты города Димитровграда Ульяновской области (далее – КСП города Димитровграда) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон №402-ФЗ);
- приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н);

- приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №162н);

- приказом Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ №65н);

- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- приказом от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ №191н);

- приказом Минфина России от 08.06.2018 №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- приказом Минфина России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- приказом Минфина России от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"»;

- приказом Минфина России от 31.12.2016 №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- приказом Минфина России от 31.12.2016 №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

- приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- приказом Минфина России от 30.12.2017 №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты»;
- приказом Минфина России от 30.12.2017 №278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств»;
- приказом Минфина России от 27.02.2017 №32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы.»;
- приказом Минфина России от 07.12.2018 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы»;
- приказом Минфина России от 30.05.2018 №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- приказом Минфина России от 28.02.2018 №37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- приказом Минфина России от 18.12.2019 №237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.
- приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;
- приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;
- приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты».

2. В пункт 9 раздела V. Учет отдельных видов имущества и обязательств добавить подпункт 9.3 следующего содержания:

«Формирования и использования резервов предстоящих расходов осуществляется в порядке, приведенном в Приложении 10.»

3. Приложение 10 изложить в новой редакции:

«Приложение №10

к учетной политике

КСП города Дмитровграда

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения.

1.1. Порядок формирования резервов устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете КСП города Дмитровграда информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

1.2. Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства.

1.3. Величина резервов определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

1.4. Под сформированные резервы и отложенные обязательства остатки денежных средств на лицевом счете (счете в кредитной организации) и в кассе КСП города Дмитровграда не резервируются. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

2. Виды резервов предстоящих расходов, формируемых КСП города Дмитровграда

2.1. В КСП города Дмитровграда формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

– на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, а также страхование от несчастных случаев и профзаболеваний;

– по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов.

3. Порядок определения сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете

3.1. Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, а также страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Начисление резерва определяется ежегодно последним днем отчетного года.

Объем резерва определяется по учреждению в целом и рассчитывается как сумма резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск в части выплат персоналу и сумма резерва в части оплаты страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, а также страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Объем резерва в части средств на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск определяется в следующем порядке:

Сумма оплаты отпусков (объем резерва)	=	Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день года	×	Средний дневной заработок по учреждению за последние 12 мес.
--	---	--	---	---

Средний дневной заработок (З ср.д.) в целом по учреждению определяется по формуле:

$$\text{З ср.д.} = \text{ФОТ} : 12 \text{ мес.} : \text{Ч} : 29,3$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса.

Оценочное обязательство в виде резерва определяется исходя из сведений о количестве неиспользованных всеми работниками календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за период с начала работы по дату расчета.

Объем резерва в части платежей на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний рассчитывается исходя из суммы, резервируемой на непосредственную оплату отпусков, а также действующих тарифов страховых взносов.

Отражение в учете начисления резерва по состоянию на последний день текущего года производится с учетом остатка неиспользованных сумм резерва предыдущего периода.

Полученные результаты оформляются справкой-расчетом и отражаются в регистрах бухгалтерского учета бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

3.2. Резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года.

Резерв создается по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов. Либо на отчетную дату учреждением были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате и в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены.

Оценочное значение в виде резерва определяется на основании контрактов (договоров) обслуживаемых учреждений. Аналитический учет ведется по кодам **КОСГУ** в разрезе контрактов (договоров).

Начисление резерва производится по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Метод определения оценочного значения при формировании резерва по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов, в части работ, услуг устанавливаются учреждением исходя из сумм принятых обязательств по контрактам, за минусом фактически исполненных обязательств (принятых денежных обязательств) на дату формирования резерва.

Сведения по оплате обязательств учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов, оформляются справкой и отражаются в регистрах бухгалтерского учета бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Объем резерва определяется в следующем порядке:

$$Роб = К - \Phi,$$

где **Роб** – резерв на оплату обязательств учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов;

К – сумма принятых бюджетных обязательств по контракту;

Φ – сумма фактически принятых денежных обязательств по контракту.

Начисление расходов по оплате обязательств при поступлении расчетных документов в текущем финансовом году осуществляется за счет сумм сформированного резерва.

4. Учет и использование сумм резервов

4.1. Оценочные обязательства по резервам определяются ежегодно на последний день года. Сумма резерва, отраженная в бухгалтерском учете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва:

- в сторону увеличения – дополнительными бухгалтерскими проводками;
- в сторону уменьшения – проводками, оформленными методом «красное сторно».

4.2. Корректировка резервов осуществляется путем сопоставления сумм резерва, начисленного на установленную дату, с остатком резерва на эту дату и соответствующего увеличения (уменьшения) резерва.

4.3. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

4.4. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

5. Инвентаризация резервов

Инвентаризация резервов производится ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года.

При инвентаризации резервов предстоящих расходов проверяется правильность и обоснованность созданных резервов и оформляется в соответствии с данным Порядком.»

4. Дополнить раздел V пунктом 12 следующего содержания:

«12. Учет нематериальных активов»

12.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

12.2. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

12.3. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

12.4. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

12.5. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 80% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.».

5. Раздел VII изложить в новой редакции:

«VII «Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита»

1. Внутренний финансовый аудит в КСП города Дмитровграда осуществляется в упрощенном порядке.»

6. Приложение 11 «Положение о внутреннем финансовом аудите в Контрольно-счётной палате города Дмитровграда Ульяновской области» к учетной политике КСП города Дмитровграда исключить.

7. Дополнить Приложение 1 к учетной политике КСП города Дмитровграда следующего содержания:

«

74	000000000000000000.1.102.0I.000	Программное обеспечение и базы данных
75	000000000000000000.1.102.0D.000	Иные объекты интеллектуальной собственности
76	000000000000000000.1.104.0I.000	Амортизация программного обеспечения и баз данных
77	000000000000000000.1.104.0D.000	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности
78	000000000000000000.1.114.0I.000	Обесценение программного обеспечения и баз данных
79	000000000000000000.1.114.0D.000	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности
80	000000000000000000.1.106.0I.000	Вложения в программное обеспечение и базы данных
81	000000000000000000.1.106.0D.000	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности
82	000000000000000000.1.111.6I.000	Права пользования программным обеспечением и базами данных

83	000000000000000000.1.111.6D.000	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
84	000000000000000000.1.104.6I.000	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных
85	000000000000000000.1.104.6D.000	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
86	000000000000000000.1.304.66.000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
87	000000000000000000.1.304.76.000	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
88	000000000000000000.1.401.16.000	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
89	000000000000000000.1.401.17.000	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
90	000000000000000000.1.401.26.000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
91	000000000000000000.1.401.27.000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям

8. Абзац 1 раздела Счет 01 «Имущество, полученное в пользование» Приложения 2 к учетной политике КСП города Димитровграда изложить в новой редакции:

«Счет предназначен для учета имущества полученного КСП города Димитровграда в пользование, не являющегося объектами аренды; ценности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения.»

9. В приложение 4 добавить пункт 4 и 5:

«4. При начислении резервов на оплату отпусков и платежей на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, в связи с временной нетрудоспособностью и материнством, страхование от несчастных случаев и

профзаболеваний заполняется справка-расчет по самостоятельно разработанной форме:

КСП города

Димитровграда Ульяновской

области

«Справка-расчет

резервов на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск и платежей на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, в связи с временной нетрудоспособностью и материнством, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний

от _____

Расчет среднедневного заработка

3 ср.д. = ФОТ : 12 мес. : Ч : 29,3

Расчет резерва на оплату отпусков

Объем резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, руб.	Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день года	Средний дневной заработок по учреждению за последние 12 мес., руб.

Расчет резерва на оплату платежей на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний, руб.

Объем резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время или	Сумма резерва по платежам на ОПС (22%), руб.	Сумма резерва по платежам на ОМС (5,1%),	Сумма резерва по платежам на ВНиМ	от несчастных случаев и профзаболеваний (0,2%), руб.

компенсаций за неиспользованный отпуск, руб.		руб.	(2,9%), руб.	

Главный специалист –эксперт-

главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ (_____)

(должность) (подпись) (расшифровка)

5. При начислении резервов предстоящих расходов по оплате обязательств учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов, заполняется справка –расчет по самостоятельно разработанной форме:

КСП города

Димитровграда Ульяновской

области

Справка-расчет

Резервов предстоящих расходов по оплате обязательств учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов

от _____

Контрагент (договор)	Объем резерва предстоящих расходов по оплате обязательств учреждения, возникающим по фактам	Сумма принятых бюджетных обязательств по контракту, руб.	Сумма фактически исполненных обязательств по контракту (принятых денежных
-------------------------	---	---	---

	хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов, руб.		обязательств), руб.

Главный специалист –эксперт-

главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ (_____)

(должность) (подпись) (расшифровка)»

10. Подпункт 2.1.1 Таблицы №1 Приложения 7 к учетной политике КСП города Димитровграда изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Вид обязательств а	Документ - основание/пе рвичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательств	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Дебет

2.1.1	Зарплата	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств. Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	В первый рабочий день финансового года	В объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств	КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.XXX
-------	----------	--	--	--	------------------	------------------

»

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста-эксперта-главного бухгалтера Котельникову Н.А.

Заместитель председателя



Э.В.Подарящий